# **评分办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评审****内容** | **评审细则** |
| 1 | 价格部分（10分） | 以满足采购文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分10分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/报价）×10%×100。 |
| 2 | 技术部分（70分） | 宣传推广方案（8分） | 对供应商提供的本项目的宣传推广方案进行综合评审，方案合理详细、有特点、体现项目立意的且最大满足采购人需求的得满分8，每发现一处瑕疵或不合理之处减1分，减完为止，无此项内容本项得零分。 |
| 策划方案（12分） | 根据供应商所提供的策划方案进行综合评审，方案包括但不限于具体实施内容、工作方法、工作流程等，策划方案内容具有科学性和现实可操作性，技术先进、创新性强的得满分12分，存在一条不完善或不全面的减1分，减完为止，若未提供此项不得分。 |
| 重点、难点分析及解决思路（10分） | 根据供应商提供的针对本项目的重点、难点分析及解决思路情况进行评审，分析合理、全面、解决方案合理针对性强的得满分10分，每发现一处瑕疵或不合理之处减1分，减完为止，无此项内容本项得零分。 |
| 服务方案（15分） | 根据供应商提供的服务方案进行评审：整体方案先进，合理、可行、针对性强、内容完整、表述清晰、符合现实情况、具有本项目针对性的得满分15分；每有一项不合理、不全面的减1分，减完为止；不提供的不得分。 |
| 培训方案（10分） | 根据供应商提供的人员培训方案进行评审：方案完善、针对性强的得满分10分，每发现一处不合理、不全面的扣1分，本项分值扣完为止；不提供的不得分。 |
| 承接本项目优势及有利条件5分） | 根据各供应商承接本项目优势及有利条件进行综合评审，承接本项目优势明显、描述清晰、有利条件切实可行的得满分5分，每发现一处瑕疵或不合理之处减1分，减完为止，无此项内容本项得零分。 |
| 质量保障措施（8分） | 根据供应商提供的服务质量保障措施进行综合评审，满分8分；每出现一处无针对性或不合理之处减1分，减完为止，无相应内容不得分。 |
| 合理化建议（2分） | 供应商根据对本项目的理解认知，结合实际情况和提出的合理化建议，经评审小组一致认可的、对采购人有益得合理化建议有一条得1分，最多2 分。 |
| 3 | 商务部分（20分） | 企业业绩（8分） | 供应商提供的自2021年01月01日（含）至今的类似业绩，每提供一份得2分，最多得满分8分。 注：需提供合同扫描件或复印件加盖公章，以合同签订时间，否则不得分。 |
| 拟投入设备情况（6分） | 根据供应商针对本项目的设施配备情况是否齐全、是否能够保证项目实施等方面进行综合打分。设施配备组成齐全、能够保证项目实施的得满分6分，每发现一处瑕疵或不合理之处减1分，减完为止，无此项内容本项得零分。  |
| 拟投入人员配备情况（6分） | 根据供应商针对本项目配备的项目人员情况进行评审，项目组机构岗位设置合理、专业结构搭配科学、项目组成员专业素质及综合能力能切实满足项目需求的得满分6分，每发现一处瑕疵或不合理之处减1分，减完为止，无此项内容本项得零分。  |